

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «РУССКАЯ И ЗАРУБЕЖНАЯ ЛИТЕРАТУРА»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

_____/ __ Т.М. Ажигова
от « 03 » __ марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана филологического факультета

_____/ __ З.И. Добриева
от « 12 » __ марта 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.01 «НОВОСТНАЯ ЖУРНАЛИСТИКА»**

Направление подготовки

45.03.01 Филология

Направленность (профиль подготовки)

Филологическое обеспечение журналистики

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Магас, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Новостная журналистика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 986.

Программу составила:
старший преподаватель кафедры «Русская и зарубежная литература» Долгиева М.Б.
(должность, Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании кафедры «Русская и зарубежная литература»
Протокол № 7 от «03» марта 2025 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией филологического факультета
Протокол № 6 от «04» марта 2025 года

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины - сформировать у будущих журналистов владение общими принципами сбора, обработки и распространения информации, а также формирование у студентов целостного представления о сфере информационной деятельности журналистов в условиях редакции.

К числу основных задач освоения дисциплины относятся:

- получение знаний о системе информационных жанров (исторический аспект и реалии);
- рассмотреть проблемы организации информационных служб редакции;
- охарактеризовать особенности работы журналиста с источниками информации;
- дать характеристику форм реализации замысла журналистского произведения;
- дать характеристику информационным жанрам и процессу их создания;
- сформировать навыки поиска, отбора, анализа и обработки информации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Новостная журналистика» включена в блок «Дисциплины по выбору» основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01. «Филология» и изучается в пятом семестре.

Она включает необходимые для будущих журналистов знания об особенностях работы над новостями, направлена на формирование профессионального мышления в сфере работы с новостями, получение базовых навыков оперативного сбора, анализа, презентации, редактирования информации в периодической печати и других типах СМИ. Рассматриваются особенности работы репортеров как важнейшей и наиболее массовой журналистской профессии, творческие возможности и перспективы данного направления.

Входными знаниями являются представления студентов о роли СМИ в обществе, их функциях и принципах, жанровых формах медиатекстов, содержании работы журналиста.

Дисциплина «Новостная журналистика» имеет логическую и содержательно-методическую связь с другими частями ОПОП и изучается параллельно с дисциплинами «Основы теории журналистики», «Жанры журналистики», «Современные тенденции в журналистике», «Сетевая журналистика», «Аналитическая журналистика» и тд.

3. Результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Таблица 3.1.

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые со-	Знать условия и факторы развития государственности

анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ставляющие;	в российском обществе; специфику и особенности развития российской экономики; Уметь определять своё отношение к историческим фактам, личностям и явлениям из истории России; Владеть навыками бережного отношения к культурному наследию истории России; информацией о движущих силах исторического процесса.
	УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Знать особенности функционирования политической системы в современной России; Уметь определять своё отношение к историческим явлениям из истории России; Владеть приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;	Знать свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; Уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; Владеть навыками взаимодействия в команде.
	УК- 3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;	Знать, как осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; Уметь оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; Владеть навыками обмена информацией, знаниями и опытом для достижения поставленной цели.
	УК-3.5. Соблюдает нор-	Знать нормы и установлен-

	мы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.	ные правила командной работы; несет личную ответственность за результат. Уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде Владеть
Профессиональные компетенции (ПК) выпускников и индикаторы их достижения		
ПК-4 Владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	<p>ПК-4.1. Знает основы ведения научной дискуссии и формы устного научного высказывания.</p> <p>ПК-4.2. Ведет корректную дискуссию в области филологии, задает вопросы и отвечает на поставленные вопросы по теме научной работы.</p> <p>ПК-4.3. Участвует в научных студенческих конференциях, очных, виртуальных, заочных обсуждениях научных проблем в области филологии.</p>	<p>знать: жанры представления научной информации; особенности монологической, диалогической и полилогической речи;</p> <p>уметь: отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям;</p> <p>владеть: навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований.</p>
ПК-5. Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	ПК-5.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта	<p>Знать: этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта.</p> <p>Уметь: использовать современные редакционные технологии для выпуска журналистского текста и (или) продукта.</p> <p>Владеть: навыками производства журналистского текста и (или) продукта.</p>
	ПК-5.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ;	<p>Знать: тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.</p> <p>Уметь: отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.</p>

		Владеть: навыками отслеживания тенденций развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.
	ПК-5.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта	Знать: современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы для процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта. Уметь: Умеет применять редакционные технологии, медиаканалы и платформы. Владеть: навыками работы с редакционными технологиями, медиаканалами и платформами
ПК-7 Способен организовать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-7.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	Знать: о сроках и регламентах сдачи материала. Уметь: организовать процесс создания журналистского текста. Владеть: навыками быстрой печати и проверки материала.
	ПК-7.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами	Знать: как распределять трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами. Уметь: использовать свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами. Владеть: навыками распределения трудовых ресурсов

4. Структура и содержание дисциплины «Новостная журналистика»

4.1. Структура дисциплины «Новостная журналистика»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 ч. – 5 семестр

Таблица 4.1.

[illegible]

Общая трудоемкость в часах	108	34	18	16	74		40	14		20	
-----------------------------------	-----	----	----	----	----	--	----	----	--	----	--

4.2. Содержание дисциплины «Новостная журналистика»

Тема 1. Новость в информационно-коммуникационном пространстве

Понятие новости в мире современных медиа. Новостная журналистика и ее особенности. Разнообразие определений журналистской новости. Новость и ее окружение в медиaprостранстве - иные типы сообщений в современных СМИ. Новость и реклама. Новость и пропаганда. Новость и PR-сообщения. Проблема идентификации новостного текста в современных медиа.

Тема 2. Технологии создания новостей

Понятие «новость» и «новость для прессы». Параметры релевантности новости: близость аудитории, степень воздействия на нее, актуальность, необычность, наличие конфликта. Факторы, влияющие на развитие и коррекцию новостных жанровых форм. Отбор фактов: классические элементы новости, пригодной для прессы. Основные и вспомогательные критерии.

«Жесткий» и «мягкий» вариант кратких новостей. Хроникальная заметка.

Тема 3. Новости повышенной оперативности: жесткая констатация

История формы «краткая новость». Современная форма «жестких» новостей (hard news). Информативный и оперативный поводы к сообщению. Шесть вопросов Квинтилиана как семантическая структура жесткой новости. Основные продуктивные схемы написания новостных материалов: «перевернутая пирамида», «воронка», «правильная пирамида», «песочные часы».

Тема 4. «Мягкий» вариант новостей

История возникновения и развития формы soft news. "Новости из портфеля" как сообщения пониженной оперативности. Переключение внимания с итогов на детали и дополнительные сведения. Занимательная деталь. Развитие интриги в «мягкой» новости. Специальные лиды "мягких" новостей, их варианты и характеристики. Новость с "двойным дном", деталь и подробность как переосмысление факта.

Тема 5. Форматы новостей

Молния. Срочная новость. Новость-сенсация и ее функция в СМИ. Сенсация в печатных СМИ различного типа. Многопредметная новость: объединение событий общей темой. Новость-цитата. Новость о предстоящем событии. Баланс между новой и известной информацией. Структура расширенной новости - ядро, детали, бэкграунд, их соотноше-

ние. Композиция расширенной новости. Редактирование новостей. Стандарты новостных сообщений.

Тема 6. Журналист и источники информации

Типы источников и их классификация (документ, человек, предметно-вещественная среда). Интервьюирование как метод сбора информации. Наблюдение как метод сбора информации. Принципы наблюдения. Психологические особенности наблюдения. Деталь как инструмент журналистской работы. Работа с документами.

Тема 7. Информационные жанры

Понятие жанра в различных сферах творчества и в журналистике. Жанрообразующие факторы. Критерии выделения жанровых групп. Классификация жанров. Информационные жанры: хроникальная заметка, репортаж, отчет, интервью. Проблемы диффузии и гибридизации жанров. Элементы аналитических жанров в новостной журналистике.

Тема 8. Репортаж: новость в движении

Зарисовочно-репортажные формы новостей. Репортаж в русской и советской журналистике. Жанровые признаки репортажа. Виды репортажа: событийный, тематический. Репортажная тема. Специфика новостного элемента в репортаже (репортажное событие). "Эффект присутствия" и средства его создания. Интонация и авторское "я". Репортаж как новость в движении: репортажный сюжет, средства передачи динамики, ритм, смена планов. Особенности сбора информации для репортажа. Метод наблюдения, "маски" и перемены профессии.

Тема 9. Интервью как информационный жанр

Виды и модели интервью: информативное, экспертное, проблемное и др.. Формы интервьюирования: эксклюзивное интервью, пресс-конференция, блиц-интервью, опрос. Подготовка к интервью и процесс работы. Функции вопроса в интервью. Виды вопросов по форме, функциям, воздействию на собеседника. Композиционные особенности интервью. Язык интервью.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине осуществляется по следующим видам работ:

- интерактивные лекции;
- лекции-пресс-конференции
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях;
- коллоквиумы;
- обсуждение подготовленных студентами докладов, рефератов и эссе.

**Активные и интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине
«Новостная журналистика»**

Таблица 5.1.

№	Семестр	Тема программы дисциплины	Применяемые технологии	Кол-во аудит. часов
1.	5	Новость в информационно-коммуникативном пространстве	Интерактивная лекция. Лекция с презентацией.	2
2.	5	Технология создания новостей	Лекция с презентацией. Интерактивная лекция Групповая, научная дискуссия.	4
3.	5	Новости повышенной оперативности: жесткая констатация	Лекция-пресс-конференция. Интерактивная лекция Групповая, научная дискуссия.	2
4.	5	«Мягкий» вариант новостей	Лекция-пресс-конференция. Интерактивная лекция Групповая, научная дискуссия.	2
5.	5	Форматы новостей	Лекция-пресс-конференция. Групповая, научная дискуссия	2
6.	5	Журналист и источники информации	Лекция-пресс-конференция. Лекция с презентацией.	2
7	5	Репортаж: новость в движении	Лекция с презентацией. Интерактивная лекция Групповая, научная дискуссия.	2
8	5	Интервью как информационный жанр	Лекция с презентацией. Интерактивная лекция Групповая, научная дискуссия.	2

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

Таблица 6.1

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемая литература	Кол-во часов
1	Новость в информационно-коммуникативном пространстве	Реферирование критических материалов	1-6	4
2	Технология создания новостей	Реферирование критических материалов	1-6	10
3	Новости повышенной оперативности: жесткая констатация	Реферирование критических материалов	1-6	14
4	«Мягкий» вариант новостей	Подготовка к семинарским занятиям, коллоквиумам, тестам. Реферирование критических материалов	1-6	6
5	Форматы новостей	Подготовка к семинарским занятиям, коллоквиумам, тестам. Реферирование критических материалов	1-6	8

6	Журналист и источники информации	Подготовка к семинарским занятиям, коллоквиумам, тестам. Реферирование критических материалов	1-6	6
7	Репортаж: новость в движении	Реферирование критических материалов	1-6	10
8	Интервью как информационный жанр	Реферирование критических материалов	1-6	16

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Учебным планом направления подготовки 45.03.01 Филология по дисциплине «Новостная журналистика» предусматривается самостоятельная работа студента.

6.2.1. Организация самостоятельной работы студентов

6.2.1.1. СРС направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений. СРС в рамках дисциплины «Новостная журналистика» включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом;
- опережающая самостоятельная работа;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к коллоквиумам, тестам и экзамену.

6.2.1.2 Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР) ориентирована на развитие интеллектуальных умений, комплекса общепрофессиональных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов, включает следующие виды работ:

- поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- работа над проектом;
- исследовательская работа (доклад, реферат).

6.2.1.3. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине

- работа с материалами лекций: повторение материалов, подготовка к лекциям, самостоятельный поиск дополнительной информации (в соответствии с тематикой лекций).
- домашние задания: изучение учебного материала, конспект по заданной теме

- научный реферат по историко-литературной тематике.
- историко-литературный проект, направленный на самостоятельное изучение конкретного случая осуществления межкультурной коммуникации

6.2.1.4. Контроль самостоятельной работы

- качество работы студентов с материалами лекции контролируется на лекционных и практических занятиях в виде устного опроса.
- письменные домашние задания и научный реферат проверяются и оцениваются преподавателем. По результатам проверки домашних заданий при необходимости проводятся консультации.
- историко-литературный проект оценивается преподавателем и студентами на занятии по результатам защиты проекта в виде презентации.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

6.3.1. Контроль освоения компетенций

Таблица 6.2.

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
	Текущий контроль: коллоквиум тесты реферат доклад Итоговый контроль: экзамен	Тема 1. Новость в информационно-коммуникативном пространстве Тема 2. Технология создания новостей Тема 3. Новости повышенной оперативности: жесткая констатация Тема 4. «Мягкий» вариант новостей Тема 5. Форматы новостей Тема 6. Журналист и источники информации Тема 7. Репортаж: новость в движении Тема 8. Интервью как информационный жанр	УК-1, 3 ПК-4, 5, 7

6.3.2. Текущий контроль успеваемости

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие контрольные задания:

6.3.2.1. Планы практических занятий

Практические занятия по дисциплине включают работу над текстами, опубликованными в прессе (творческое редактирование, изменение композиции и модели, коррекция видов и заголовков и пр.), а также создание собственных текстов, разбор материалов, написанных студентами, их обсуждение.

Занятие №1 (2 часа)

Новость в информационно-коммуникативном пространстве

Контрольные вопросы

1. Понятие новости в современных медиа.
2. Разнообразие определений журналистской новости.
3. Новость и её окружение в медиапространстве: реклама, пропаганда, PR-сообщества.
4. Новостная журналистика и особенности репортерской работы.

Литература

1. Тертычный А.А. Жанры периодической печати, 4-изд., испр.и доп. – М.: Аспект Пресс, 2012.
2. Манро Е. Строим новость. – М.: АНРИ, 2011.
3. Фихтелиус Э. Сложное искусство работы с информацией. – М.: МедиаМир, 2008.
4. Шостак М.И. Новости прессы. Заметки, репортажи, интервью. – М.: МедиаМир, 2013.

Занятие № 2 (2 часа)

Технология создания новостей: новость, факт, информация

Контрольные вопросы

1. Понятие «новость» и «новость для прессы».
2. Факт в журналистике новостей.
3. Проблема объективности новостей.
4. Новость как литературный отклик на событие.

Литература

1. Манро Е. Строим новость. –М.: АНРИ, 2011.
2. Фихтелиус Э. Сложное искусство работы с информацией. – М.: МедиаМир, 2008.
3. Шостак М.И. Новости прессы. Заметки, репортажи, интервью. – М.: МедиаМир, 2013.

Занятия № 3 (2 часа)

Новости повышенной оперативности: жёсткая констатация

Контрольные вопросы

1. История формы «краткая новость» (hard news).
2. Современные формы жестких новостей: хроника и заметка.
3. Структура жестких новостей.
4. Информационные параметры события: шесть вопросов Квинтилиана (5W+N).
5. Схемы новостного материала: «перевернутая пирамида», «правильная пирамида», "песочные часы".
6. Ёмкий абзац хроники.

Литература

1. Манро Е. Строим новость. – М.: АНРИ, 2011.
2. Технология новостей от Интерфакс. – М.: Аспект Пресс, 2011.
3. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста. – М.; Аспект Пресс, 2013.
4. Шостак М.И. Новости прессы. Заметки, репортажи, интервью. – М.: МедиаМир, 2013.

Занятие № 4 (2 часа)

«Мягкий вариант» новостей

Контрольные вопросы

1. Структура "мягких" новостей.
2. Суммирующий лид и его функции.
3. Одноэлементный простой лид: варианты заходов из ответов на 6 вопросов.
4. Ошибки в работе над одноэлементным лидом.

Литература

1. Манро Е. Строим новость. – М.: АНРИ, 2011.
2. Технология новостей от Интерфакс. – М.: Аспект Пресс, 2011.
3. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста. – М.; Аспект Пресс, 2013.
4. Шостак М.И. Новости прессы. Заметки, репортажи, интервью. – М.: МедиаМир, 2013.

Занятие № 5 (2 часа)

Форматы новостей

Контрольные вопросы

1. Атрибуция новости: ссылки, цифры, цитаты.
2. Прямые ссылки на источники цитаты.
3. Косвенные ссылки, «затемнённые» источники, компетентное мнение.
4. Цитата как вспомогательный элемент новости.
5. Требования к цитированию в новостях.
6. Цифры и статистика: варианты обработки.
7. Тайм-элемент и его функции.

Литература

1. Шостак М.И. Репортёр: профессионализм и этика. – М.: РИП-холдинг, 2002.
2. Шостак М.И. Новости прессы. Заметки, репортажи, интервью. – М.: МедиаМир, 2013.

Занятие № 6 (2 часа)

Журналист и источники информации

Контрольные вопросы

1. Классификация источников информации: документ, человек, предметно-вещественная среда.
2. Типы источников по происхождению информации: первичные и вторичные.
3. Официальные государственные документы (законы, законопроекты, указы, решения и т.п.).
4. Пресс-релизы компаний и организаций как источник вторичной информации для репортёра.
5. Данные информационных агентств и публикации СМИ как источники информации.

Литература

1. Шостак М.И. Репортёр: профессионализм и этика. – М.: РИП-холдинг, 2002.
2. Шостак М.И. Новости прессы. Заметки, репортажи, интервью. – М.: МедиаМир, 2013.

Занятие № 7 (2 часа)

Информационные жанры

Контрольные вопросы

1. Понятие «жанр» в истории культуры.
2. Жанры в журналистике: жанрообразующие факторы (предмет, цель, метод отражения).
3. Критерии выделения группы информационных жанров.
4. Гибридизация жанров современных СМИ.
5. Информационные жанры: основные модели (заметка, отчет, репортаж, интервью).
6. Факт и его отражение в информационных жанрах.

Литература

1. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста. – М.: Аспект Пресс, 2013.
2. Колесниченко А.В. Практическая журналистика: 15 мастер-классов. – М.: Аспект Пресс, 2017.
3. Шостак М.И. Новости прессы. Заметки, репортажи, интервью. – М.: МедиаМир.

Занятие № 8 (2 часа)

Репортаж: новость в движении

Контрольные вопросы

1. Динамика процесса в качестве репортёрской новости.
2. Жанровые признаки и виды репортажа (событийный, тематический).
3. Репортажная тема и требования к ней.
4. Предварительный сбор информации. Метод наблюдения.
5. Композиция и драматургия репортажа. Лиды.
6. Планы в репортаже: чередование приближений и удалений.
7. Эффект присутствия и способы его создания. Авторское «я» в репортаже.
8. Язык и стиль репортажа.

Литература

1. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста. – М.: Аспект Пресс, 2013.
2. Колесниченко А.В. Практическая журналистика: 15 мастер-классов. – М.: Аспект Пресс, 2017.
3. Шостак М.И. Новости прессы. Заметки, репортажи, интервью. – М.: МедиаМир. 2013.

Занятие № 9 (2 часа)

Интервью как информационный жанр

Контрольные вопросы

1. Интервью как метод сбора информации и жанр.
2. Цели и задачи интервью.
3. Модели интервью: «мягкий» и «жесткий» вариант беседы, «деловое обсуждение», «свободное плавание».
4. Типы вопросов: открытые и закрытые, уточняющие, развивающие, переходные, личные и т.п.

Литература

1. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста. – М.: Аспект Пресс, 2013.
2. Колесниченко А.В. Практическая журналистика: 15 мастер-классов. – М.: Аспект Пресс, 2017.
3. Шостак М.И. Новости прессы. Заметки, репортажи, интервью. – М.: МедиаМир. 2013.

6.3.2.2. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во вне-аудиторное время, является важнейшей составляющей в рамках курса новостной журналистики, основой, без которой невозможно изучение данного курса. Она складывается из нескольких элементов:

1. **Самостоятельное чтение и изучение журналистских текстов**, с целью практического освоения жанровых особенностей. Их освоение студентами контролируется во время практических занятий.
2. **Библиографическая работа** – самостоятельная работа с источниками (учебной, справочной, специальной литературой). Преподаватель рекомендует источники, с кото-

рыми должны ознакомиться студенты при подготовке к практическим занятиям и при освоении тем и разделов курса, выносимых на самостоятельное изучение. Часть изучаемых работ студенты конспектируют.

3. Терминологическая работа. Значительное количество специальных терминов целенаправленно и последовательно вводятся преподавателем на лекциях и практических занятиях, однако студенты должны и самостоятельно усваивать основной корпус терминологии, без которой невозможно научное изучение литературы. Преподаватель рекомендует наиболее важные справочные издания («Краткая литературная энциклопедия», «Словарь литературоведческих терминов» и т.д.), с которыми студенты работают на протяжении всего курса.

4. Работа с источниками информации. Источниками информации по данному курсу являются непосредственно современные отечественные СМИ. В качестве источников могут выступать как печатные издания, так и теле- и радио-СМИ. Работа с источниками информации нацелена на практическое понимание и восприятие изученных жанров. Работа с источниками информации предполагает маркирование, фиксирование журналистских приемов при создании того или иного жанра.

Тема 1. Новость в информационно-коммуникативном пространстве

Задания для самостоятельной работы

1. Подберите из массовой общественно-политической прессы новостной, рекламный, PR-текст.
2. Определите сходство и различие в семантике и структуре сообщений. Выделите маркеры, позволяющие отделить новость от других видов информации.

Литература

1. Тертычный А.А. Жанры периодической печати, 4-изд., испр.и доп. – М.: Аспект Пресс, 2012.
2. Манро Е. Строим новость. – М.: АНРИ, 2011.
3. Фихтелиус Э. Сложное искусство работы с информацией. – М.: МедиаМир, 2008.
4. Шостак М.И. Новости прессы. Заметки, репортажи, интервью. – М.: МедиаМир, 2013.

Тема 2. Технология создания новостей: новость, факт, информация

Задания для самостоятельной работы

1. На сайте mediametrrix.ru выберите три новости. Выделите фактологическую и дополнительную (комментирующую) информацию.
2. Сравните новости об одном и том же событии на сайтах информагентств ТАСС, Regnum, Медуза, Росбалт. Отметьте отличия в отображении факта.

Литература

1. Манро Е. Строим новость. – М.: АНРИ, 2011.
2. Фихтелиус Э. Сложное искусство работы с информацией. – М.: МедиаМир, 2008.
3. Шостак М.И. Новости прессы. Заметки, репортажи, интервью. – М.: МедиаМир, 2013.

Тема 3. Новости повышенной оперативности: жёсткая констатация

Задания для самостоятельной работы

1. Подберите три новостных сообщения из текущей прессы. Выделите информационные параметры события (что? где? когда? кто? как? почему?), отмеченные журналистами.
2. В новости, предложенной преподавателем, выделите элементы «перевернутой пирамиды» и ёмкий абзац.
3. Подберите жёсткую новость из текущей прессы (объём – 2-3 абзаца). Выделите лид, уточнение, подкрепляющий материал.
4. Представьте содержание сказки А.С. Пушкина «Сказка о рыбаке и рыбке» в форме «жёсткой "новости со структурой «перевернутой пирамиды»». Что изменилось в последовательности излагаемых событий? Каким стали фокус новости и его «смысловое зерно»? Используйте приемы трансформации, описанные в работе Е. Манро "Строим новость".

Литература

1. Манро Е. Строим новость. – М.: АНРИ, 2011.
2. Технология новостей от Интерфакс. – М.: Аспект Пресс, 2011.
3. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста. – М.; Аспект Пресс, 2013.
4. Шостак М.И. Новости прессы. Заметки, репортажи, интервью. – М.: МедиаМир, 2013.

Тема 4. «Мягкий вариант» новостей

Задания для самостоятельной работы

1. Проанализируйте типы лидов в новостях федеральных и региональных интернет СМИ (новостная лента за последние 3 часа). Определите наиболее распространённые заходы, используемые в текстах.
2. В одно из выбранных новостей измените заход одноэлементного лида на другие возможные варианты («что?», «когда?», «где?» и т.п.). Как изменился смысл и качество сообщения? Используйте соответствующие методические рекомендации.

Литература

1. Манро Е. Строим новость. – М.: АНРИ, 2011.
2. Технология новостей от Интерфакс. – М.: Аспект Пресс, 2011.
3. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста. – М.; Аспект Пресс, 2013.
4. Шостак М.И. Новости прессы. Заметки, репортажи, интервью. – М.: МедиаМир, 2013.

Тема 5. Форматы новостей

Задания для самостоятельной работы

1. Подберите примеры новостей с использованием различных видов ссылок (на источник информации, компетентное мнение, "затемнённый" источник), используя издания разных типов: качественные, массовые, «жёлтые». Какие ссылки преобладают в том или ином типе издания? Оформите выводы в виде краткого отчёта (1-2 стр.).
2. Подберите из текущей прессы новость, в которой цитата является: 1) атрибуцией – вспомогательным элементом; 2) ядром новости.
3. Подготовьте новость с использованием цифр (статистики, тайм-элемента) для публикации в студенческой газете вуза.

Литература

1. Шостак М.И. Репортёр: профессионализм и этика. – М.: РИП-холдинг, 2002.
2. Шостак М.И. Новости прессы. Заметки, репортажи, интервью. – М.: МедиаМир, 2013.

Тема 6. Журналист и источники информации

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовьте расширенную новость, взяв в качестве информационного повода одно из последних по времени решений органов региональной или городской власти в сфере культуры, благоустройства, социальной политики и др. Используйте соответствующие методические рекомендации (см. п.6).
2. Напишите новость на основе 4-5 сообщений информационных агентств об одном и том же событии.

Литература

1. Манро Е. Строим новость. – М.: АНРИ, 2011.
2. Технология новостей от Интерфакс. – М.: Аспект Пресс, 2011.
3. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста. – М.; Аспект Пресс, 2013.
4. Шостак М.И. Новости прессы. Заметки, репортажи, интервью. – М.: МедиаМир, 2013.

Тема 7. Информационные жанры

Задания для самостоятельной работы

1. Познакомьтесь с классификациями информационных жанров авторов учебных пособий А.А. Тертычного и Г.В. Лазутиной и С.С. Распоповой. Выявите сходство и различие в составе жанровой группы.
2. Проанализируйте жанровую структуру периодического издания (по выбору) по предлагаемой схеме. Используйте соответствующие методические рекомендации.

Литература

1. Манро Е. Строим новость. – М.: АНРИ, 2011.
2. Технология новостей от Интерфакс. – М.: Аспект Пресс, 2011.
3. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста. – М.; Аспект Пресс, 2013.
4. Шостак М.И. Новости прессы. Заметки, репортажи, интервью. – М.: МедиаМир, 2013.

Тема 8. Репортаж: новость в движении

Задания для самостоятельной работы

1. Проанализируйте событийный репортаж, опубликованный в печатном издании («Новая газета»). Определите репортажную тему, типы репортёрских «картинок», способы выражения эффекта присутствия. Отметьте чередование планов и хронологию, ритм события. Определите функцию отмеченных компонентов репортажа. Результаты представьте в виде краткого сообщения (5-7 минут) на практическом занятии.

2. Напишите тематический репортаж из библиотеки СмолГУ для студенческого издания. Обсудите текст на практическом занятии в группе. Охарактеризуйте использованный метод наблюдения.

Литература

1. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста. – М.: Аспект Пресс, 2013.
2. Колесниченко А.В. Практическая журналистика: 15 мастер-классов. – М.: Аспект Пресс, 2017.
3. Шостак М.И. Новости прессы. Заметки, репортажи, интервью. – М.: МедиаМир, 2013.

Тема 9. Интервью как информационный жанр

Задания для самостоятельной работы

1. В тексте интервью, предложенном преподавателем, измените один (или несколько) вопросов: предложите близкий по теме, но: 1) с более точной формулировкой; 2) резко отличающийся по форме и тону.
2. Составьте план подготовки и перечень вопросов (пять) для интервью со студентом (на выбор): 1) победителем спортивных соревнований; 2) участником научной конференции; 3) имеющим необычное увлечение.

Литература

1. Манро Е. Строим новость. – М.: АНРИ, 2011.
2. Технология новостей от Интерфакс. – М.: Аспект Пресс, 2011.
3. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста. – М.: Аспект Пресс, 2013.
4. Шостак М.И. Новости прессы. Заметки, репортажи, интервью. – М.: МедиаМир, 2013.

6.3.2.3. Тематика рефератов.

1. Понятия «новость» и «новость для прессы». Подходы к отбору новостей в современных СМИ. Типы новостей.
2. Источники информации и специфика работы с ними.
3. Качества, повышающие «коэффициент прочитываемости».
4. «Жесткое» и «мягкое» информирование.
5. Репортерство как профессиональная специализация.
6. Заголовочный комплекс. Виды заголовков.
7. Хедлайн, его функции. Правила написания хедлайна.
8. Лид, его функции. Правила написания лида. Типы лидов.
9. Основные продуктивные схемы написания новостных материалов.
10. Приемы «расширения» новости. Правила их применения.
11. Понятие жанра. Жанроформирующие факторы.
12. Жанровая система журналистики. Критерии выделения жанровых групп.
13. Информационные жанры. Общие жанровые признаки новостных 19 жанров.
14. Заметка как жанр новостной журналистики.
15. Виды заметки.

16. Новость как главный элемент содержания заметки, особенности подачи новости в разных видах заметки.
17. Отчет как жанр новостной журналистики.
18. Специфика новостного элемента в разных видах отчета. Деталь в отчете.
19. Репортаж как жанр новостной журналистики.
20. Репортаж в русской и советской журналистике.

6.3.2.4. Тестовые задания

1. Последовательность предложений, слов, построенная согласно правилам данного языка, данной знаковой законченное произведение или фрагмент, составленный из знаков естественного языка и сложных эстетических знаков называют:

- а. текстом;
- б. жанром;
- в. материалом;
- г. публикацией.

2. Тексты, которые нацелены не столько на сообщение новостей, сколько на анализ, исследование, истолкование происходящих событий, процессов, ситуаций определяют как:

- а. аналитические;
- б. публицистические;
- в. информационные;
- г. художественно-публицистические.

3. Исторически складывающийся тип произведения; конкретное единство особенных свойств формы в ее основных моментах - своеобразной композиции, образности, речи,

ритме это -

- а. жанр;
- б. корреспонденция;
- в. отчет;
- г. обозрение.

4. Термин «информация» имеет множество толкований. Укажите общепризнанное толкование термина «информация»:

- а. сведения о чем-либо, которыми обмениваются люди;
- б. сигналы, импульсы, образы, циркулирующие в технических устройствах;
- в. количественная система;
- г. отражение разнообразия в любых объектах в процессе неживой и живой природы.

5. Для журналистов информация это:

- а. объект работы;
- б. вид деятельности;
- в. форма работы;
- г. вид работы.

6. Слово «журналистика» заимствовано из

- а. английского языка
- б. немецкого языка

- в. французского языка
- г. итальянского языка

7. Термин «информация» восходит к

- а. французскому языку
- б. латинскому языку
- в. английскому языку
- г. испанскому языку

8. Основной «инструмент» журналиста – это ...

- а. текст
- б. изображение
- в. звук
- г. слово

9. В журналистике «стиль» — это ...

- а. стиль журналиста
- б. языковые особенности произведения
- в. инструмент журналистской деятельности
- г. раздел риторики

10. Слово «газета» — это заимствование из

- а. итальянского языка
- б. английского языка
- в. французского языка
- г. немецкого языка

11. Слово «радио»

- а. латинского происхождения
- б. французского происхождения
- в. английского происхождения
- г. испанского происхождения

12. Слово «газета» впервые было напечатано на титуле

- а. «Северной пчелы»
- б. «Северной почты»
- в. «Современника»
- г. «Литературной газеты»

13. Заметка – это жанр

- а. оперативно-новостной
- б. исследовательский
- в. исследовательско-образный
- г. исследовательско-новостной

14. К оперативно-исследовательским жанрам относится

- а. очерк
- б. рецензия
- в. заметка
- г. отчет

15. «Первичная реальность» является предметом отображения в

- а. корреспонденции
- б. фельетоне
- в. репортаже
- г. эссе

16. «Вторичная реальность» является предметом отображения в

- а. рецензии
- б. заметке
- в. обзоре
- г. постановочной статье

17. К информационным жанрам журналистики относится

- а. эссе
- б. фельетон
- в. памфлет
- г. отчет

18. Монологичная форма изложения используется журналистами в

- а. интервью
- б. статье
- в. репортаже
- г. беседе

19. Журналистов образно называют представителями

- а. третьей власти
- б. второй власти
- в. четвертой власти
- г. первой власти

20. Главная цель журналистского труда состоит в

- а. сборе информации
- б. ее обработке
- в. создании журналистского текста
- г. передаче информации

21. Анкетирование как способ получения информации используется в жанре

- а. репортажа
- б. рецензии
- в. обзора
- г. отчета

22. Главная цель журналистского труда -

- а. информация
- б. коммуникация
- в. репрезентация
- г. интенсификация

23. Главным компонентом любого рода и вида журналистики является

- а. изображение
- б. звук
- в. литературная основа
- г. комментарий

24. «Лид» в журналистике имеет значение

- а. особенности языка произведения
- б. особенности стиля
- г. жизненный материал произведения
- д. первые фразы текста

25. В объекте радио- и телепрограмм реклама не должна превышать

- а. 20 % объема вещания
- б. 40 % объема вещания
- в. 25 % объема вещания
- г. 10 % объема вещания

6.3.3. Итоговый контроль освоения дисциплины проводится в виде зачета по перечню вопросов, приведенных в рабочей программе

Вопросы к зачету по дисциплине

«Новостная журналистика»

1. Новость и ее окружение в медиапространстве (PR- и рекламные сообщения, пропаганда).
2. Понятие "новость" и "новость для прессы".
3. Особенности репортерской работы.
4. Проблема объективности новостей.
5. Критерии отбора фактов ("классические" элементы новости).
6. Новости повышенной оперативности (hard news): хроника и заметка.
7. Вопросы Квинтилиана и смысловое содержание новости.
8. Структура "жесткой" новости: "перевернутая" пирамида.
9. Виды лидов "жестких" новостей.
10. Атрибуция новости: ссылки. Виды ссылок.
11. Атрибуция новости: цифры и тайм-элемент.
12. Атрибуция новости: цитаты и их использование.
13. Заголовочный комплекс. Виды заголовков.
14. Хедлайн и его функции.
15. Форматы новостей: молния, сенсация, анонс, новость о предстоящем событии, новость цитата.
16. Расширенная новость: ядро, детали, бэкграунд.
17. Дополнительная информация при расширении новости.
18. Новости пониженной оперативности. Детализация.
19. "Мягкая" новость (soft news) и ее особенности.
20. Специализированные лиды "мягких" новостей.
21. Редактирование новостей. Стандарты новостных сообщений.
22. Типы источников информации и их классификация.
23. Работа журналиста с документами. Пресс-релизы.
24. СМИ как источник информации.
25. Жанровая система журналистики. Классификация жанров.
26. Основные жанрообразующие факторы.

27. Информационные жанры: хроникальная заметка, отчет, репортаж, интервью.
28. Проблема гибридизации информационных жанров.
29. Зарисовочно-репортажные формы новостей: "картинки" репортера.
30. Репортаж как новость в движении: сюжет, динамика, ритм, смена планов.
31. Особенности сбора информации для репортажа.
32. Интервью как метод и информационный жанр журналистики.
33. Виды и модели интервью.
34. Виды вопросов по форме, функциям, воздействию на собеседника.

Текущий контроль проводится систематически в часы аудиторных занятий или во время аудиторной самостоятельной работы обучающихся. Рубежный контроль проводится с помощью отдельно разработанных оценочных средств. Промежуточный контроль организовывается на основе суммирования данных текущего и рубежного контроля.

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Таблица 6.3

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Не зачтено»	Теоретическое и практическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине

Для оценивания результатов обучения используются следующие виды деятельности:

6.4.1. Методические рекомендации по освоению лекционных занятий.

Лекция является для обучающегося важной формой теоретического освоения конкретной темы или вопроса дисциплины. На лекциях обучающиеся получают информацию по дисциплине, помогающую студенту сориентироваться в массе информации для самостоятельного более глубокого освоения темы.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения общекультурных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особенно важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.).

Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно правовые акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать профессиональные компетенции.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

6.4.2. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине.

Для успешного усвоения дисциплины обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. Познакомиться с планом семинарского занятия.
2. Изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций и раздаточном материале.
3. Подготовиться к обсуждению вопросов для дискуссии.
4. Систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время (подготовка рефератов, докладов и др.).

В ходе семинарских занятий студенты под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. На семинарских занятиях по дисциплине могут использоваться следующие формы работы обучающихся:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- выполнение практических заданий в подгруппах
- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- заслушивания и обсуждение докладов;
- выполнение тестовых заданий.

6.4.3. Коллоквиум

Коллоквиум (в переводе с латинского «беседа, разговор») – форма текущего контроля знаний студентов, которая проводится в виде собеседования преподавателя и студента по самостоятельно подготовленной студентом теме.

Он применяется для проверки знаний по определенному разделу (или объемной теме) и принятия решения о том, можно ли переходить к изучению нового материала. Коллоквиум — это беседа со студентами, целью которой является выявление уровня овладения новыми знаниями. В отличие от семинара главное на коллоквиуме — это проверка знаний с целью их систематизации.

Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Коллоквиум может проводиться по вопросам, обсуждавшимся на семинарах. Конкретные вопросы для коллоквиума студентам не сообщаются, однако заранее формулируются преподавателем. Предполагаемый объем ответа не должен быть большим (примерно 1,5-2 минуты), чтобы преподаватель мог успеть опросить всех студентов.

От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум — это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника.

Задача коллоквиума добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной экономической литературы.

Подготовка к проведению коллоквиума.

Подготовка к коллоквиуму предполагает несколько этапов:

1. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума.

2. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3–4 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников.

3. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (3–5 человек).

4. Преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

6. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка, имеющая большой удельный вес в определении текущей успеваемости студента.

Особенности и порядок сдачи коллоквиума. Студент может себя считать готовым к сдаче коллоквиума по избранной теме, когда у него есть им лично составленный и обработанный конспект сдаваемой работы, он знает структуру работы в целом, содержание работы в целом или отдельных ее разделов (глав); умеет раскрыть рассматриваемые проблемы и высказать свое отношение к прочитанному и свои сомнения, а также знает, как убедить преподавателя в правоте своих суждений.

Проведение коллоквиума позволяет студенту приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой по курсовой работе и при подготовке к экзаменам.

6.4.4. Реферат

Реферат - краткое письменное изложение материала по определенной теме.

Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов.

Реферат готовится в последние две недели изучения дисциплины. Объем реферата 8–12 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом определённой темы по нескольким источникам информации (учебникам, научным, критическим статьям, философским и эстетическим трудам, справочной литературе в бумажной и электронной форме, электронным ресурсам Интернета), систематизацию найденного материала и краткое его изложение.

Тема реферата выбирается по желанию студента из списка, предлагаемого преподавателем. Выбранная тема согласовывается с преподавателем. Тема может быть сформулирована студентом самостоятельно.

План реферата должен включать в себя: **введение, основной текст и заключение.**

Во введении аргументируется актуальность выбранной темы, указываются цели и задачи исследования. В нем же можно отразить методику исследования и структуру работы.

Основная часть работы предполагает освещение материала в соответствии с планом. Основной текст желательно разбивать на главы и параграфы.

В заключении излагаются основные выводы и рекомендации по теме исследования.

Структура реферата

Реферат должен содержать: титульный лист, оглавление и список использованной литературы. На титульном листе указываются: институт, кафедра, учебная дисциплина, тема работы, курс, группа, фамилии, имена, отчества студента и руководителя работы, название города, в котором находится учебное заведение, год написания данной работы.

Список литературы и сноски на страницах оформляются в соответствии с действующими стандартами (ГОСТ 7.1-2003).

Реферат может содержать приложения в форме схем, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

Все страницы работы, включая оглавление и список литературы, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер, как правило, проставляется внизу, начиная с цифры 3.

Введение, заключение, новые главы, список использованных источников и литература должны начинаться с нового листа.

Подбор литературы производится студентом из предложенного преподавателем списка литературы.

Обзор литературы начинается с ознакомления с первоисточниками: исторические, законодательные и нормативные акты, статистические сборники. После этого можно приступить к изучению монографий, научно-исследовательской литературы, затрагивающих данную проблему. Взгляды наиболее видных ученых должны быть кратко проанализированы и сопоставлены.

Текст реферата необходимо набирать на компьютере на одной стороне листа одно-сортной, белой бумаги для удобства проверки и соблюдения культуры оформления подобных документов.

Размер левого поля 30 мм, правого - 15-20 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

Реферат, выполненный небрежно, неразборчиво, без соблюдения требований по оформлению возвращается студенту без проверки с указанием причин возврата на титульном листе.

Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если студент чётко и грамотно зачитывает свой доклад и презентует свою тему, не затрудняясь отвечать на вопросы аудитории, умеет систематизировать и анализировать материал, четко и обоснованно формулировать выводы; способен к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала, не допускает прямого плагиата; выполняет необходимые формальности (точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, аккуратность оформления)
- **оценка «хорошо»** выставляется если студент собрал материал доклада, но не до конца проработал его, затрудняется при ответах на вопросы аудитории; умеет систематизировать и анализировать материал, но неправильно формулирует выводы; способен к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала, но допускает небольшой процент плагиата; выполняет необходимые формальности (точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, аккуратность оформления)
- **оценка «удовлетворительно»** - если студент представляет свой доклад неграмотно, затрудняется при чтении некоторых слов, не может ответить на вопросы аудитории, умеет систематизировать и анализировать материал, но

неправильно формулирует выводы; способен к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала, но допускает большой процент плагиата; не выполняет необходимые формальности (точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, аккуратность оформления)

- оценка «**неудовлетворительно**» - если студент не отвечает ни одному из требований.

6.4.5. Тесты

Целью тестов является текущий (оперативный) контроль знаний и навыков по разделам дисциплины. Тесты проводятся каждые две недели, как на аудиторных занятиях, так и в часы вне сетки расписания. Правильные решения разбираются на практических и/или лекционных занятиях, а также на консультациях.

1. Банк тестов по разделам и темам

2. Спецификация теста: тест для текущего контроля

3. Инструкция по выполнению: Выбрать один правильный вариант

4. Критерии оценки:

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если студент выполнил все задания теста верно;
- оценка «**хорошо**» ставится, если студент выполнил более 15 заданий теста верно.
- оценка «**удовлетворительно**» - если студент выполнил 15 заданий теста верно;
- оценка «**неудовлетворительно**» - если студент выполнил менее 15-ти заданий теста верно

6.4.6. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации:

5 семестр – **зачет**

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету)

Значение промежуточной аттестации состоит в том, что она является завершающим этапом в изучении курса (или части курса), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения промежуточной аттестации такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого – то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ.

В подобных случаях студента могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа. Главный этап проведения зачета промежуточной аттестации – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Однако если при оценке ответа студента у преподавателя будут колебания – поставить «отлично» или «хорошо», – он учтет и его ответ на дополнительный вопрос.

Промежуточная аттестация завершается выставлением студенту оценки: «зачтено» или «не зачтено».

Шкалы и критерии оценивания:

Зачтено – выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал:

- знание программного материала и структуры дисциплины, а также основного содержания и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и учебной литературой;
- знания, необходимые для решения типовых задач, умение выполнять предусмотренные программой задания;
- знание важнейших работ из списка основной рекомендованной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой;
- владение методологией дисциплины, умение применять теоретические знания при решении задач, обосновывать свои действия.

Не зачтено - обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины «Новостная журналистика»

7.1. Основная литература

1. Амзин А.А. Новостная интернет-журналистика. - М.: Аспект Пресс, 2012.
2. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста. - М.: Аспект Пресс, 2013.
3. Манро Е. Строим новость. - М.: АНРИ, 2011. Доступно: http://www.internews/kz/sites/default/files/stroim_novost.pdf
4. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. 4-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2012.

5. Технология новостей от Интерфакс: Учеб пособие для студентов вузов. - М.: Аспект Пресс, 2011.
6. Шостак М.И. Новости прессы. Заметки, репортажи, интервью. - М.: МедиаМир, 2013.

7.2 Дополнительная литература

7. Васильева Л.А. Делаем новости. - М.: Аспект Пресс, 2002.
8. Каппон Р. Слово, или как профессионально писать для Ассошиэйтед Пресс. - М.: ТАСС, 1993.
9. Ким М.Н. Новостная журналистика. - СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2005.
10. Колесниченко А.В. Практическая журналистика: 15 мастер-классов: Учеб. пособие для студентов вузов. - М.: Аспект Пресс, 2017.
11. Лазутина Г.В., Распопова С.С. Жанры журналистского творчества. - М.: Аспект Пресс, 2011. Доступно: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104053>
12. Лащук О.Р. Редактирование информационных сообщений. - М.: Аспект Пресс, 2004.
13. Лукина М. М. Технология интервью. - М.: Аспект Пресс, 2003.
14. Фихтелиус Э. Новости. Сложное искусство работы с информацией. - М.: МедиаМир, 2008.
15. Шостак М.И. Репортер: профессионализм и этика. - М.: РИП-холдинг, 2002.

7.3. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru>
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
4. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
5. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>
6. Библиотека по журналистике (история журналистики, теория и практика, реклама, маркетинг, PR, право, логика, риторика, справочники и словари). Режим доступа: <http://www.evartist.narod.ru/>
7. Медиакратия: информационно-образовательный медиасообщества. Режим доступа: <http://www.mediacrata.ru/>
8. Сайт публикаций по проблемам массовой коммуникации, СМИ и журналистики www.sostav.ru

7.4. Программное обеспечение

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ:
 - 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10

- 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
- 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
- 1.4. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
- 1.5. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
- 1.6. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
- 1.7. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"
- 1.8. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»
- 1.9. Универсальный статистический пакет STADIA
- 1.10. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
- 1.11. Справочно-правовая система “Гарант”
2. INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информιο»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ

7.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Новостная журналистика»

Материально-техническая база университета позволяет обеспечивать качественное проведение теоретических и практических занятий.

Перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения дисциплины **«Новостная журналистика»**.

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

Используемое общее и специализированное учебное оборудование, наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного лабораторного оборудования.

Для реализации рабочей программы дисциплины «**Новостная журналистика**» имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещение для проведения лекционных занятий на 100 посадочных мест укомплектовано: электронной трибуной с компьютером и стационарным сенсорным экраном, звуковой системой, экраном.

Помещение для проведения занятий семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектовано: компьютером, интерактивной доской, мультимедиа проектором, звуковой системой.

Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ИнГУ

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Занятия по дисциплине проводятся (в основном) в специализированной аудитории (Учебная аудитория по адресу РИ, г. Магас, пр-кт И.Б. Зязикова 7, корпус №1 № Каб. 438

Таблица 7.2.

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем дисциплины
1	Аудитория для проведения занятий лекционного типа- 438-я.	1-8
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 438	1-8
3	Специализированная учебная мебель: Парты лекционные – 20 шт., кафедра - 1 шт., стол преп. - 1 шт. доска – 1 шт.	
4	Проектор – 1 шт.: модель VIEWSONIC PJD5153 (VS15872) Тип проектора: DLP, 800х600 Пикс HDTV, 3D, 3300 ANSI лм, 2 встроенных динамика	1-8
5	Экран настенный	1-8
6	Наглядные иллюстрированные таблицы, макеты, портреты	1-8

	писателей, обучающие фильмы и образовательные программы	
7	Персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» Беспроводная сеть: Беспроводная сеть 802. 11n. 300/10	1-8